

10500SRS0095395093003 - *Conseillère ou conseiller en gestion des organisations policières autochton...

***Conseillère ou conseiller en gestion des organisations policières autochtones**

• **Numéro**

10500SRS0095395093003

• **Ministère ou organisme**

Ministère de la Sécurité publique

• **Région**

Toutes les régions

• **Corps-classe d'emplois**

105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique

• **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

• **Période d'inscription**

2023-02-27 - 2023-03-10

• **Domaine d'emplois**

Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux



Conseillère ou conseiller en gestion des organisations policières autochtones

Un emploi régulier est à pourvoir au 2525, boulevard Laurier, à Québec ou dans un port d'attache du ministère près du lieu du résidence de la personne retenue.

Vous aimeriez travailler dans une organisation dynamique où vous pourriez mettre à profit vos acquis tout en les développant ? Vous n'êtes qu'à quelques clics de votre objectif !

Ministère de la Sécurité publique : Sous-ministériat des affaires policières (SMAP) – Direction générale aux activités et à l'organisation policières (DGAOP) – Direction des affaires policières autochtones (DAPA).

L'employé pourrait être autorisé à travailler en mode hybride (télétravail/présentiel).

Mission : Le ministère de la Sécurité publique (MSP) assure, de concert avec ses partenaires, la sécurité publique au Québec et est appelé à diminuer la vulnérabilité des Québécoises et des Québécois, notamment face aux risques liés à la criminalité et aux sinistres.

Mission de la direction : La Direction des affaires policières autochtones (DAPA) élabore et soutient la mise à jour des orientations stratégiques et des politiques relatives à la mission. Elle veille à

l'application des lois et règlements qui touchent le milieu et favorise la promotion et la coordination des activités policières, de la formation policière et des services de base ou spécialisés. Par ailleurs, elle négocie les ententes conclues entre le gouvernement du Québec, le gouvernement du Canada et les autorités des communautés autochtones portant sur la prestation des services policiers.

Les défis que nous vous proposons :

- Agir à titre d'expert-conseil afin d'orienter la direction visée dans la détermination des grandes orientations stratégiques concernant les pratiques opérationnelles et administratives des corps de police autochtones (CPA);
- Planifier les actions requises pour apporter une vision de la réalité autochtone nécessitant une expertise pointue;
- Contribuer à l'amélioration des services offerts en collaborant avec la direction et appliquer les recommandations qui en découlent;
- Mettre en œuvre des mesures du plan stratégique pour renforcer les capacités organisationnelles;
- Participer activement à l'évolution du Plan d'action ministériel visant la réalisation des priorités issues des recommandations des différentes commissions d'enquête;
- Agir à titre de représentant et de répondant ministériel pour les dossiers en lien avec l'organisation des CPA.

Échelle de traitement : De 53 346 \$ à 99 113 \$*

**Cette rémunération correspond à un pourcentage de 110 % de l'échelle de traitement pour l'employé désigné à un emploi de niveau de complexité « expert ». Lors d'une fin de désignation, l'employé réintègre l'échelle de traitement.*

Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Profil recherché

Exigences de l'emploi :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits (baccalauréat) en criminologie ou toute autre discipline jugée pertinente.
 - La candidature d'une personne qui est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis pourrait être considérée.
 - Le diplôme exigé peut être compensé par une combinaison de diplômes universitaires dans des disciplines pertinentes totalisant un minimum de 90 crédits ou par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.
 - Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration.
- Avoir au moins cinq années d'expérience pertinentes de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».
 - *Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.
 - Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.
- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- La personne retenue pourrait devoir satisfaire aux exigences d'une enquête de sécurité.

Les qualités professionnelles requises:

- Posséder une grande autonomie, de la souplesse et avoir une très bonne capacité d'adaptation;
- Démontrer beaucoup de rigueur dans toutes les facettes de son travail;

- Avoir de grandes habiletés à travailler en équipe, être polyvalent en plus de posséder un excellent jugement;
- Démontrer une forte capacité d'analyse et de synthèse;
- Disposer d'excellentes habiletés de communication, tant orales qu'écrites;
- Maîtriser la langue anglaise, autant à l'oral qu'à l'écrit, dans la réalisation de ses tâches;
- Aimer développer des partenariats et mobiliser les acteurs des milieux policiers, gouvernementaux et communautaires;
- Faire preuve de tact, d'influence et de discrétion.

Atout :

Connaissance du fonctionnement des différentes sections/unités des organisations policières au Québec.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 27 février au 10 mars 2023, à 23 h 59.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne. Seuls les renseignements contenus dans votre formulaire d'inscription seront considérés.

Veillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé. Il est important **de bien détailler vos expériences de travail et d'indiquer, à l'aide du menu déroulant de la section « Exigences et atouts », si vous détenez les exigences de l'emploi et atouts spécifiques indiqués à la section « Profil recherché »**. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Ce poste est à pourvoir dans les villes suivantes : Toutes les régions

Informations sur le processus de sélection : dotation-drh@msp.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : Monsieur Jean-Sébastien Dion, directeur, jean-sebastien.dion@msp.gouv.qc.ca

Informations sur les modalités d'inscription en ligne :

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec, au 418 528-7157, ou ailleurs au Québec, au numéro sans frais au 1 866 672-3460.

La fonction publique du Québec applique des mesures d'[accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes (pour certaines classes d'emplois particulières), des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.