

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR (TRICE) POUR Les PROGRAMMES d'actions concertées contre l'économie souterraine (ACCES) POUR LES SERVICES DE POLICE MUNICIPAUX

L'Association des directeurs de police du Québec (DPQ) connaît une croissance au Québec depuis les dernières années et c'est dans ce contexte que l'ADPQ s'adapte constamment aux réalités provinciales changeantes. Alignée sur sa planification stratégique et des offres de service en sécurité publique, en plein déploiement. Nous vous invitons à rejoindre l'équipe qui aura le mandat de contribuer au développement de cette offre dans une perspective de coordination importante de lutte à l'économie souterraine.

Les défis qui vous attendent :

Relevant du directeur général de l'association, vous contribuerez aux affaires de l'Association et aux activités de sa gouvernance. Plus précisément, vous serez le coordonnateur des programmes d'actions concertés contre l'économie souterraine, pour les corps de police municipaux. Vous verrez au maintien du fonctionnement et à la coordination des programmes (Alcool, tabac, Cannabis).

Les programmes sont en partenariat avec les services de police municipaux, et les différents partenaires, dont le ministère de la Sécurité publique du Québec, afin d'élaborer des moyens d'action de lutte contre l'économie souterraine.

Plus précisément, vous serez appelé à :

LISTE DES MANDATS À ACCOMPLIR

Formation

- Gestion des demandes de formation pour les policiers des organisations — octroi d'accès, reddition de comptes, relances et suivis.
- Administration des demandes de formation pour le personnel policier: envoi des procédures, accompagnements et suivis.
- Gestion des rétroactions
- Présentation lors de différentes formations prévues avec l'ENPQ des policiers travaillant aux programmes ACCES.

Organismes partenaires

Ministère de la
Sécurité publique

Société de l'assurance
automobile du Québec

Caisse Desjardins des
policiers et policières

Association des
Banquiers du Canada

460 Gilford, Montréal (QC) H2J 2N3

Bur. : 450 628-9777 | secretariat@adpq.qc.ca

adpq.qc.ca

- Le coordonnateur ou coordonnatrice, est responsable de la coordination des projets corporatifs, particulièrement les programmes ACCES alcool, ACCES tabac, ACCES Cannabis et assume les préparatifs de certaines activités, notamment celle du Colloque annuel de l'ADPQ.
- Le coordonnateur ou coordonnatrice, exerce ses fonctions et responsabilités en collaboration avec le directeur général, dont il exécute les mandats et auquel il rend compte de son travail.

Intervention

- Gestion et suivi des dossiers opérationnels — compilation de données, classement, relances auprès des policiers.
- Réponses ponctuelles quant aux questionnements liés à la gestion et autorisation des coûts en lien avec les enquêtes et guides établis.
- Gestion et accompagnement des demandes liées aux programmes.
- Mise à jour et actualisation des procédures opérationnelles ainsi que des schémas décisionnels.
- Soutien aux équipes internes des organisations (ex. : membres des unités d'enquête).

Coordination

- Participation à divers comités liés aux Programmes ACCES.
- Réunions ponctuelles avec le Directeur des poursuites criminelles et pénales.
- Vigie auprès des policiers coordonnateurs régionaux, et ce, lors des rencontres hebdomadaires.
- Préparation des communications lors du début de l'année scolaire.
- Extraction des statistiques opérationnelles.
- Rédaction des bilans annuels.
- Participation aux réunions de rétroaction avec tous les corps de police.
- Mise à jour des politiques de gestion concernant les programmes.
- Intégration des nouvelles technologies dans nos pratiques.

Partenariat

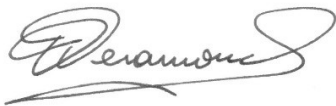
- Ministère de la Sécurité publique (MSP)
- Directeur des poursuites criminelles et pénales (DPCP).
- Direction de la régie des courses et des jeux (RACJ)
- Autres partenaires du milieu
- Services de police — Corps de police autochtones, SPVM et SQ

Le profil recherché :

- Le candidat (te) doit avoir une bonne connaissance de la dynamique de travail des organisations policières.
- Connaissance du domaine de la sécurité publique, un atout;
- Maîtrise exceptionnelle du français parlé et écrit et anglais fonctionnel;
- Forte capacité d'influence, de persuasion et de mobilisation;
- Capacité à travailler sous pression, à gérer ses priorités et plusieurs demandes à la fois;
- Excellente approche client, et une initiative développée;
- Disponibilités à travailler en dehors des heures régulières du travail selon les besoins.
- Excellente connaissance des outils informatiques.
- Être en mesure de se déplacer partout au Québec.

Cette offre d'emploi s'adresse aux hommes et aux femmes du domaine policier, de même qu'au personnel civil.

Pour de plus amples informations quant aux modalités et salaires, vous pouvez nous contacter directement au 450-628-9777. Veuillez envoyer votre CV à l'adresse courriel suivante **avant le 18 novembre 2025** : nathalie.bastien@adpq.qc.ca



Didier Deramond
Directeur général
ADPQ