



ᑲᑎᑕᑲᑲ ᑲᑲᑲᑲᑲᑲ ᑲᑲᑲᑲᑲᑲ
Administration régionale KATIVIK Regional Government
P.O. Box 9 KUUJJUAQ (QUÉBEC) CANADA J0M 1C0

**OFFRE D'EMPLOI
AFFICHAGE INTERNE / EXTERNE**

L'Administration régionale Kativik (ARK), un organisme supramunicipal qui exerce sa compétence sur le territoire du Québec situé au nord du 55^e parallèle, est actuellement à la recherche d'un candidat ayant des qualités professionnelles et un grand sens du leadership pour travailler à Kuujuaq à titre de :

**CHEF ADJOINT AUX OPÉRATIONS
Service de police du Nunavik (SPN)
(Poste contractuel (deux ans) à temps plein)**

La personne titulaire du poste de chef adjoint aux opérations doit avoir une vision globale et une connaissance approfondie des défis de sécurité publique dans l'ensemble du Nunavik. Dans un contexte nordique caractérisé par l'éloignement, les particularités culturelles et les enjeux spécifiques de sécurité publique, elle est responsable de l'ensemble des activités opérationnelles du SPN, y compris la gendarmerie et les enquêtes criminelles, et veille au maintien des plus hauts standards de performance en matière de services policiers au sein des communautés.

Plus précisément, la personne titulaire du poste est responsable des tâches suivantes :

- Planifier, coordonner et superviser les activités de gendarmerie, des enquêtes criminelles et du renseignement criminel;
- Répondre stratégiquement, par ses actions et décisions, aux tendances en matière de criminalité, de réponse aux besoins des citoyens et en matière de sécurité publique.
- Contribuer à l'élaboration du plan stratégique du SPN en collaboration avec les autres membres de la direction et en assurer la mise en œuvre dans son champ de responsabilité;
- Compiler des statistiques et préparer divers rapports administratifs;
- Établir et maintenir de bonnes relations avec la population, les autorités de l'ARK, les élus locaux, ainsi que les représentants de divers organismes locaux et gouvernementaux;
- Communiquer les décisions, et directives au personnel relevant de son autorité et s'assurer de leur respect;
- Assurer un encadrement rigoureux du personnel et veiller à ce que la qualité des services policiers offerts dans les communautés demeure une priorité;
- Évaluer le rendement du personnel et lui fournir du soutien et de l'encadrement ;
- Déterminer les besoins de formation et de perfectionnement du personnel relevant de son autorité et élaborer un plan de développement des ressources humaines;
- Assurer une gestion rigoureuse des ressources financières et veiller au respect des enveloppes budgétaires allouées;

Le candidat sélectionné doit :

- Détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un domaine approprié, notamment en gestion, administration, ou dans un domaine connexe; une maîtrise constitue un atout. Posséder au moins quinze (15) années d'expérience policière pertinente, dont au moins cinq (5) ans en gestion. Toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente pourra être considérée.
- Satisfaire aux critères d'embauche de la *Loi sur la police*;
- Démontrer une capacité à mobiliser et diriger des équipes, à gérer efficacement les ressources humaines, matérielles et financières, à assurer une gestion budgétaire rigoureuse, à développer les compétences organisationnelles et à anticiper les enjeux et les changements.
- Faire preuve de leadership, de vision, de jugement, de diplomatie et d'un haut niveau d'éthique professionnelle, ainsi que d'un sens marqué des responsabilités, d'imputabilité et d'engagement organisationnel;
- Démontrer de fortes aptitudes en communication, en négociation et en gestion du changement, ainsi qu'une capacité à influencer et à mobiliser dans un contexte organisationnel complexe;
- Faire preuve d'une grande capacité à travailler en partenariat avec des intervenants internes et externes, à collaborer efficacement et à maintenir des relations de travail harmonieuses
- Intégrer et promouvoir les normes de santé et sécurité au travail.
- Démontrer une bonne maîtrise de l'anglais, à l'oral et à l'écrit, afin d'évoluer efficacement dans un environnement de travail où l'anglais constitue la langue principale;

Veillez noter que le présent poste est basé à Kuujuaq et requiert un déménagement sur place. Il implique également des déplacements fréquents à travers le Nunavik, ainsi qu'au sud de la province, notamment à Québec et à Montréal.

Lieu de travail : Kuujuaq

Salaire : 210 757 \$ par année, plus les primes applicables

Avantages :

Indemnité de vie chère : minimum de 8 500 \$ par année



ᐅᑎᐱᑲ ᐅᑦᑦᑦᑦᑦᑦᑦᑦ ᐅᑦᑦᑦᑦᑦᑦ
Administration régionale KATIVIK Regional Government
P.O. Box 9 KUUJJUAQ (QUÉBEC) CANADA J0M 1C0

Allocation de nourriture : minimum de 4 398 \$ par année
Voyages annuels : minimum de 3
Contribution de l'employeur au REER : 7,5 %
Assurance collective
Vacances : 30 jours
Jours fériés : 20 jours

Veillez soumettre votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitæ au plus tard à 23 h 59 le 19 avril 2026 à :

Ressources humaines
Administration régionale Kativik
Nathalie Le Gall, spécialiste en ressources humaines
Courriel : nlegall@krq.ca

Compte tenu du nombre de postes à pourvoir au sein du SPN, l'ARK se réserve le droit d'offrir au candidat un autre poste pour lequel il est jugé qualifié à l'issue du présent processus de sélection.

L'ARK adhère au principe d'équité en matière d'emploi. Par conséquent et conformément à la Convention de la Baie-James et du Nord québécois, les conditions peuvent varier, afin de promouvoir l'embauche de candidats inuits.

L'ARK ne communiquera qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.